



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-3954

Kaksi asiantuntijaa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämiseen

Rovaniemen kaupungin sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialalla on ollut avoimena kaksi yhteisöllisen opiskeluhuollon asiantuntijatehtävää ajalle 1.11.2024-31.7.2025. Määräaikaisuuden perusteena on Opetushallituksen rahoittama hanketyö. Hakukuulutus on ollut esillä kaupungin ilmoitustaululla ja internetsivuilla, Kuntarekryn internetsivuilla sekä työ- ja elinkeinotoimiston internetsivuilla 18.9.-2.10.2024 välisen ajan.

Opiskeluhuollon asiantuntijan tehtävänä on päivittää ja kehittää kaupungin Hyvinvoinnin vuosikello -materiaalia sekä koordinoida työhön liittyvää yhteistyötä eri sidosryhmien välillä. Tehtävän tarkoituksena on kehittää yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintamalleja esiopetuksesta perusopetukseen ja toiselle asteelle sekä kirjata kehitystyön tulokset Hyvinvoinnin vuosikello -asiakirjaan.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi valittavilta henkilöiltä edellytettiin kokemusta työskentelystä yhteisöllisen opiskeluhuollon tehtävissä, erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, kykyä erinomaiseen kirjalliseen ilmaisuun sekä valmiuksia oma-aloitteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn. Hakuilmoituksessa todettiin, että valinnassa eduksi luetaan hyvät digitaidot sekä aikaisempi kokemus koordinointi- ja kehitystehtävistä.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hinnoittelutunnuksen mukainen peruspalkka on 3 200 euroa.

Määräaikaan 2.10.2024 klo 15:00 mennessä tehtävään tuli kahdeksan (8) hakemusta, joista kaikki täyttivät tehtävän kelpoisuusvaatimuksen. Hakemusten vertailun perusteella haastatteluihin kutsuttiin seitsemän (7) hakijaa, joista kaksi perui hakemuskensa. Haastattelut pidettiin 10.10.2024. Haastattelijoina olivat kasvun ja oppimisen tuen päällikkö Mervi Johansson sekä kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Hanna Mettiäinen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 19.6.2023 § 70) § 53 mukaan toimialajohtaja valitsee alaisensa muut viranhaltijat kuin lautakunnan valitsevat johtavat viranhaltijat. Toimialajohtaja voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 4.11.2020 § 225 mukaan esimies valitsee määräaikaisen henkilöstönsä vuoteen asti kestäviin palvelussuhteisiin, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

Päätös

Yhteisöllisen oppilashuollon asiantuntijatehtäviin ajalle 1.11.2024-31.7.2025 valitaan KM Meeri Mursu sekä tanssinopettaja (AMK) ja International Master in Dance Knowledge, Practice and Heritage Saara Kuhanen

Valintapäätöksen perusteena on kelpoisuusehdon täyttymisen lisäksi valittavien hakijoiden yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintaan liittyvä osaaminen sekä hyvät valmiudet itsenäiseen kehittämistyöhön.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Hakijat, henkilöstösuunnittelija

Allekirjoitus

Mervi Johansson, kasvun ja oppimisen tuen päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 14.10.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 51

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.